

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 185

**О режиме работы
образовательного учреждения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28, протоколом педагогического совета школы от 31.08.2023г.№1, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и Устава школы

приказываю:

1. Утвердить режим работы образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год:
Понедельник-пятница: 8.00-17.00
Суббота: 8.00-15.00
Выходные дни: воскресенье, праздничные дни
Утвердить график работы спортивного зала на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить нелинейное расписание занятий на 1-е полугодие 2023-2024 учебного года.
3. Утвердить расписание объединений по интересам на 2023-2024 учебный год.
4. Организовать учебные занятия в текущем 2023-2024 учебном году в одну смену по утвержденным календарному учебному графику и расписанию звонков.
5. Установить начало занятий – в 1-11 классах - 08.30 ч. Образовательный процесс организовать по пятидневной учебной неделе для 1-11 классов в соответствии с календарным учебным графиком..
6. Организовать проведение общешкольной линейки по понедельникам в 8ч.15 мин.
7. Организовать проведение классными руководителями 1-11 классов занятий по безопасности ежедневно с 8ч. мин. до 8ч.30 мин. В дошкольных группах проводить минутки безопасности во время прогулок с детьми.
8. Утвердить график дежурства администрации и педагогического коллектива (прилагается).
9. Определить началом работы дежурных учителей и дежурного администратора 7ч.40 мин (начало прибытия обучающихся, находящихся на подвозе).
10. Дежурные учителя проводят ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛЁК-КОШАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

температурой тела) незамедлительно должны быть изолированы с момента выявления указанных признаков (дети в школу не допускаются).

11. Определить для входа всех обучающихся и сотрудников центральный вход.
12. Назначить ответственными за благоустройство территории школы следующих сотрудников: клумбы, участок – Казымова А.В., учитель, заведующий УОУ; школьный двор, территория вдоль изгороди, ограждение, хоззона – завхоза школы Матвиенко Л.П. Ответственным лицам своевременно организовывать уборку территории и еженедельно подавать директору школы информацию о состоянии участков.
13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вне кабинетов во время перемен на классных руководителей и дежурных учителей, во время учебных занятий и воспитательных мероприятий на педагогических работников, проводивших занятия.
14. Категорически запретить педагогическим работникам индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
15. Учителям 1-11 классов заполнять классные журналы в ИСОУ «Виртуальная школа» ежедневно.
16. Заместителю директора Кадуцкой Е.В. обеспечивать проверку классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.
17. Руководителям МО обеспечить ведение документации согласно плану работы методических объединений учителей-предметников.
18. Педагогам запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
19. Педагогам запретить вести прием родителей во время уроков.
20. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без согласования с администрацией школы.
21. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
22. Курение сотрудников и учащихся в здании школы и на ее территории категорически запрещено.
23. Вменить в обязанность классным руководителям:
 - ✚ Контролировать приход в школу обучающихся класса;
 - ✚ Своевременно, до 08.30 часов сообщать количество питающихся;
 - ✚ Сопровождать обучающихся в столовую и присутствовать вместе с вверенным классом во время приема пищи;
 - ✚ Обеспечивать санитарное состояние и дисциплину в столовой;
 - ✚ Своевременно, не позднее 30 числа каждого месяца сдавать отчет за питание обучающихся.
 - ✚ Обеспечить точное и ежедневное ведение Табеля учета питания обучающихся.
24. Сотрудникам образовательного учреждения:
 - * выполнять программу энергосбережения;
 - * бережно использовать холодную и горячую воду.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛЁК-КОШАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
26. Обязать: свидетелей происшествий при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися немедленно сообщать о случившемся администрации школы; оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к медсестре, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.
27. Ограничить присутствие в школе родителей и других лиц в целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения распространения коронавирусной инфекции, проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов.
28. Проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.
29. Завхоза школы Матвиенко Л.П. назначить ответственной за проведение мероприятий, необходимых для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности учреждения в период распространения коронавирусной инфекции.
30. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор
МОУ «Илек – Кошарская средняя
общеобразовательная школа»**



Каруна Г.В.

С приказом ознакомлены:

Кузнецова Е.В.		Козырева Г.Н.	
Гонца Е.А.		Апаева Ф.А.	
Кадуцкая Е.В.		Дроботова Т.П.	
Козырева О.И.		Шкилева В.П.	
Табачный С.И.		Мукимова С.З.	
Мосиенко С.П.		Истомин Н.П.	
Казымова А.В.		Матвиенко О.В.	
Артеменко С.Н.		Иващенко Г.И.	
Скупченко И.Н.		Кадуцкий В.Н.	
Волонтир М.И.		Иващенко Е.С.	
Босый В.И.		Здоровцова Л.М.	
Матвиенко Л.П.		Токарева Е.Г.	
Шепелева Г.Н.		Козырева Л.И.	
Гришаков А.А.			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛЁК-КОШАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю:
Директор школы _____ Каруна Г.В.
Приказ № 185 от 31 августа 2023г.\\

**График дежурства администрации и педагогического коллектива
МОУ « Илек-Кошарская средняя общеобразовательная школа»
в 2023-2024 учебном году**

День недели	Ф.И.О. дежурного учителя	Номер этажа	Ф.И.О. дежурного администратора
<i>понедельник</i>	Казымова Анастасия Владимировна	1	Гонца Елена Александровна заместитель директора тел. 89045351137
	Табачный Сергей Иванович	1	
	Козырева Галина Николаевна	2	
<i>вторник</i>	Мосиенко Сергей Павлович	1	Кадуцкая Елена Владимировна, заместитель директора тел. 89155607060
	Кузнецова Елена Викторовна	1	
	Ибрагимова Гюлтават Германовна	2	
<i>среда</i>	Мукимова Сейда Заидовна	1	Каруна Галина Владимировна Директор тел. 89194360752
	Артеменко Светлана Николаевна	1	
	Шкилева Валентина Павловна	2	
<i>четверг</i>	Иващенко Елена Семеновна	1	Гонца Елена Александровна заместитель директора тел. 89045351137
	Дроботова Татьяна Петровна	2	
	Скупченко Ирина Николаевна	1	
<i>пятница</i>	Козырева Ольга Ивановна	1	Кадуцкая Елена Владимировна, заместитель директора тел. 89155607060
	Мосиенко Сергей Павлович	1	
	Апаева Фатима Апаевна	2	
<i>суббота</i>	Казымова Анастасия Владимировна	1	Каруна Галина Владимировна Директор тел. 89194360752
	Ибрагимова Гюлтават Германовна	2	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛЁК-КОШАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Илёк- Кошарская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Каруна Г. В.
Приказ № 185 от 31 августа 2023г

РЕЖИМ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Понедельник: 8ч.15мин.- общешкольная линейка, посвященная поднятию государственного флага РФ, Белгородской области и
Ракитянского района, исполнение гимна РФ
Вторник – пятница: 8 ч. 15 мин – занятие по безопасности

	1 класс I четверть	1 класс II четверть	1 класс со II полугодия	Длительность в перемен	2-11 классы	Длительность перемен
<i>1 урок</i>	08.30-09.05	08.30-09.05	08.30-09.10		08.30-09.10	
<i>Перемена</i>	09.05-09.25	09.05-09.25	09.10-09.30	20 минут (завтрак)	09.10-09.30	20 минут (завтрак 2-5 классы)
<i>2 урок</i>	09.25-10.00	09.25-10.00	09.30-10.10		09.30-10.10	
<i>Перемена</i>	10.00-10.40	10.00-10.40	10.10-10.50	40 минут (динамическая пауза)	10.10-10.30	20 минут (завтрак 6-10 классы)
<i>3 урок</i>	10.40-11.15	10.40-11.15	10.50-11.30		10.30-11.10	
<i>Перемена</i>	11.15-11.25	11.15-11.25	11.30-11.40	10 минут	11.10-11.20	10 минут
<i>4 урок</i>	11.25-12.00	11.25-12.00	11.40-12.20		11.20-12.00	
<i>Перемена</i>	12.00-12.20	12.00-12.20	12.20-12.40	20 минут (обед)	12.00-12.20	20 минут (обед 2-5 классы)
<i>5 урок</i>	12.20-12.55	12.20-12.55	12.40-13.20		12.20-13.00	
<i>Перемена</i>					13.00-13.20	20 минут (обед 6-11 классы)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛЁК-КОШАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

<i>6 урок</i>					13.20-14.00	
<i>Перемена</i>					14.00-14.10	10 минут
<i>7 урок</i>					14.10-14.50	
<i>Перемена</i>					14.50-15.00	10 минут
<i>8 урок</i>					15.00-15.40	
<i>Перемена</i>					15.40-15.50	10 минут
<i>9 урок консультационн ые площадки</i>					15.50-16.30	